

MANUAL DE ESTILO

Trabajos y ejercicios teóricos

Escuela Superior de Arte Dramático
Castilla-La Mancha



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	03
2. OBJETIVOS	04
3. CRITERIOS GENERALES	05
4. MODELO DE PORTADA	06
5. RESUMEN Y ABSTRACT	07
6. MODELO DE ÍNDICE	08
7. TÍTULOS Y SUBTÍTULOS	09
8. CITAS Y REFERENCIAS DE CITAS	10
9. NOTAS AL PIE	12
10. BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA	13
11. ESTRUCTURA GENERAL DEL TRABAJO	16
12. ANEXOS	17
13. USO DE TABLAS, FIGURAS O IMÁGENES	18

ESAD CUM

INTRODUCCIÓN

La necesidad de crear un **Manual de Estilo** para la ESAD CLM se ha planteado durante los tres primeros cursos académicos de funcionamiento del centro desde su apertura en septiembre de 2022.

No ha sido hasta el curso 2025-2026 que hemos podido completar el siguiente manual teniendo en cuenta las sugerencias recogidas en los claustros y las CCP del centro.

Además se hacía imperiosa su realización teniendo en cuenta su utilidad para la realización de los proyectos de TFG de la primera promoción de la escuela en junio de 2026.

ESAD CLM

OBJETIVOS

Los objetivos de este Manual de Estilo son los siguientes:

- **Aplicar** la misma normativa a todos los trabajos teóricos y entregas de documentación escrita generada por el alumnado en todas las asignaturas de los diferentes departamentos del centro.
- **Unificar** los criterios para la evaluación y la calificación, tanto formales como estructurales, aplicados a las entregas de ejercicios y/o trabajos teóricos que aparezcan como instrumentos de evaluación en las guías docentes de los departamentos del centro.
- **Proporcionar** al alumnado una herramienta concreta para la realización de los trabajos académicos que desarrollarán, ejercitarán y perfeccionarán desde su primer curso hasta la entrega final de su trabajo de fin de grado.
- **Simplificar** los formatos admitidos con la Guía Normas APA 7ª edición (2020) a las necesidades reales de nuestro centro.

ESAD CLM

CRITERIOS GENERALES

Tamaño de papel	La configuración del tamaño de página en Word debe ser Tamaño A4, que tiene las medidas de 21 cm x 29,07 cm
Tipo y tamaño de fuente	Times New Roman de 12 puntos (para TFG, para trabajos de clase podrá utilizarse también Arial a 11 puntos).
Márgenes	Margen de 2,54 cm a la margen superior, inferior, derecha e izquierda.
Portada	Descargar documento adjunto en Manual TFG Para trabajos de clase recomendamos seguir esta guía, pero puede ser a criterio del profesor/a.
Títulos de capítulos	Mayúsculas y negrita. Times New Roman de 12 puntos interlineado 1.5 con margen izquierdo, numerado arábico (según criterio del profesor/a utilización fuente Arial 11 puntos).
Título corto, titulillo	Mayúsculas, alineado a la izquierda. Máximo 50 caracteres Times New Roman 11 puntos e integrado al encabezado (o Arial 11).
Interlineado	1.5
Espaciado de párrafos	El espaciado entre párrafos será de un enter a 12 puntos en la redacción y dos entre los títulos en el desarrollo del trabajo.
Números de página	Encabezado margen inferior derecho (para TFG la numeración comenzará después del índice y teniendo en cuenta la cantidad de páginas utilizadas desde la portada)
Alineación de párrafo	Texto justificado
Sangría de párrafo	La primera línea de cada párrafo del texto debe tener un sangrado de 1,27 cm desde el margen izquierdo
Notas al pie	Times New Roman de 10 puntos, interlineado sencillo, no justificado. (según criterio del profesor/a utilización fuente Arial 9 puntos).

MODELO PORTADA TFG

Para los trabajos de clase recomendamos seguir este modelo aunque la portada pueda ser modificada a criterio del profesor/a.

**ESCUELA SUPERIOR DE ARTE DRAMÁTICO
DE CASTILLA LA MANCHA (CUENCA)**

ESPECIALIDAD INTERPRETACIÓN

TRABAJO FIN DE GRADO

Título

Nombre completo del alumno

Tutor/a: Nombre Apellidos del Tutor

Línea de investigación:

DEPARTAMENTO

**Curso Académico 2025-26
Convocatoria de Junio**

ESAD CLM
Escuela Superior de Arte Dramático **Cuenca**

RESUMEN Y ABSTRACT

Para los trabajos de clase no consideramos que se deba mantener este apartado, su utilización dependerá del criterio del profesor/a.

La extensión del **Resumen** no debe tener más de 200 palabras y las palabras-clave (máximo de 5), tanto en español como en otro idioma perteneciente al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), preferentemente el inglés. Reflejará el tema y contenido del trabajo de forma concisa, redactado en tercera persona, voz activa y tiempo presente. En el resumen se debe contener los aspectos más relevantes, los objetivos propuestos y los resultados esperados, primando la información de forma estructurada, clara y coherente.

Ejemplo: Resumen y palabras clave

Este artículo repasa la figura de Francisco Arderías y Bardán (1835-1886). Destacado actor y empresario de la segunda mitad del siglo XIX en Madrid. Fundador de la compañía *Bufos Madrileños (Bufos Arderías)* y gestor del principal fenómeno teatral español que reinó sin competencia durante los convulsos años que antecedieron y sucedieron a la revolución de 1868.

Palabras clave: Francisco Arderías, escena madrileña, Bufos.

Ejemplo: Abstract and keywords

This article revisits the figure of Francisco Arderías y Bardán (1835-1886). A distinguished actor and impresario working in the second half of the 19th century in Madrid. He founded the theater company *Bufos Madrileños (Bufos Arderías)* and was one of the principal figures in the movement in Spanish theater known as the Buffo genre. This phenomenon was in force during the troubled years directly before and after the Revolution of 1868.

Keywords: Francisco Arderías, Madrid stage, Buffos.

ÍNDICE

En el Índice del trabajo con referencia a la página de cada capítulo y/o apartado, es recomendable la introducción de hipervínculos para facilitar el acceso a cada capítulo y/o apartado. Debe reflejar la estructura del documento, el orden se establece por la importancia de cada tema, de modo jerárquico. Desarrollando el contenido en etapas, fases, capítulos, secciones y/o epígrafes. Para los trabajos de clase recomendamos seguir este modelo aunque el índice pueda ser modificado a criterio del profesor/a.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	
1.1. Justificación	
1.2. Objetivos	
1.3. Estado de la cuestión	
1.4. Metodología	
2. DESARROLLO	
3. CONCLUSIONES	
3.1. Reflexiones y nuevas vías de investigación futura	
BIBLIOGRAFÍA	
Webgrafía	
ANEXOS	

TÍTULOS Y SUBTÍTULOS

Los títulos y subtítulos ayudan a que lectores encuentren los puntos clave de un documento. En el estilo de Normas APA se recomienda el uso de hasta 5 niveles de títulos y subtítulos. Cada nivel cuenta con un formato propio. Hemos adaptado el formato APA a las características de nuestro centro.

NIVEL	FORMATO
Nivel 1	ALINEADO A LA IZQUIERDA. MAYÚSCULAS. NEGRITA Texto inicia en nuevo párrafo.
Nivel 2	Alineado a la izquierda. Cada Palabra Iniciando en Mayúsculas. Negrita Texto inicia en nuevo párrafo.
Nivel 3	<i>Alineado a la izquierda. Cursiva. Cada Palabra Iniciando en Mayúsculas. Negrita. Con sangría de 1.27 cm</i> Texto inicia en nuevo párrafo.
Nivel 4	Alineado a la izquierda. Cada Palabra Iniciando en Mayúsculas. Negrita Texto inicia en la misma línea
Nivel 5	<i>Alineado a la izquierda. Cursiva. Cada Palabra Iniciando en Mayúsculas. Negrita</i> Texto inicia en la misma línea

Debes utilizar los niveles de títulos consecutivamente. Si tu documento cuenta con hasta tres niveles de títulos, entonces debes utilizar los tres primeros estilos de encabezados mostrados en la tabla anterior.

Para enumerar los niveles de títulos y subtítulos se utilizará el modelo arábico. Así como los capítulos del trabajo (ver estructura general del trabajo e índice para el TFG)

CITAS Y REFERENCIAS DE CITAS

Citas en bloque (en el cuerpo del trabajo, citas textuales).

Las citas en bloque (citas con más de 40 palabras), deben utilizar un tamaño de letra menor al cuerpo del texto (11 puntos) y una sangría de 1,27 cm desde el margen izquierdo.

Cita narrativa (basada en el autor)

Este tipo de cita es conocida como basada en el autor, porque al comienzo de la frase vamos a agregar el nombre del autor. En las citas narrativas, el nombre del autor se incorpora al texto como parte de la oración y el año sigue entre paréntesis.

Ejemplo

En este exacto momento, las partículas que habían sido aceleradas pasan inmediatamente a otro estado del alma. Berrío (2019) afirma que “esto es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (p.87).

Cita en paréntesis/parentética (basada en el texto)

En las citas entre paréntesis, el nombre del autor y la fecha de publicación aparecen entre paréntesis.

Ejemplo

“La aceleración de las partículas y su posterior calma es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (Berrío, 2019, p. 87).

Citas parafraseadas

Son consideradas citas parafraseadas cuando cuentas, en tus propias palabras, las ideas de otro autor. Cada vez que parafrasee a otro autor (es decir, resuma un pasaje o reorganice el orden de una oración y cambie algunas de las palabras), también debes acreditar la fuente en el texto.

Recomendaciones

- Revise bien que el nombre de los autores en las citas coincida con el nombre de los autores en la bibliografía. Todos los autores en la bibliografía deben haber sido citados en el texto, sea textualmente o de manera parafraseada.
- Asegúrese de citar siempre las fuentes primarias. Es decir, si encontraste en libro A una cita al libro B, debes buscar esta información directamente en el libro B y citarlo. Algunas veces es imposible encontrar la obra original. En estos casos, puedes citar las fuentes secundarias (pero hazlo con moderación).
- Evite tanto la subcitar (pocas citas) como sobrecitar (muchas citas). La **subcitación** muchas veces puede **conducir al plagio y/o al autoplagio**. La **sobrecitación** es innecesaria y puede ser **una distracción al lector**. Un ejemplo de sobrecitación es repetir la misma cita en cada oración cuando la fuente y el tema no han cambiado. En cambio, al parafrasear un punto clave en más de una oración dentro de un párrafo, cite la fuente en la primera oración en la que sea relevante y no repita la cita en las oraciones posteriores siempre que la fuente permanezca clara y sin cambios.

Ver más ejemplos de citado Apa7 en las páginas 34-44 de la Guía APA

NOTAS AL PIE

La fuente de la nota al pie debe ser más pequeña que la fuente del texto (y tener un interlineado diferente). Si en el texto la fuente utilizada es Times New Roman 12 pt con interlineado de 1.5 , debes utilizar el tamaño de 10 pt con interlineado sencillo para las notas al pie (para trabajos de clase que utilicen la fuente Arial 11, las notas al pie deben ser de 9 pt). Cada nota al pie tendrá numeración consecutiva empezando por 1 y no incluiremos en ellas ningún tipo de enlaces web.

Notas de pie de página de contenido

Una nota de contenido debe ser utilizada para complementar o amplificar algún tipo de información de manera sustancial en el texto. Como la presencia de notas puede distraer a los lectores, no las uses para incluir explicaciones complejas, tampoco para informaciones irrelevantes. Sólo incluyas notas al pie de página si fortalecen la discusión. Ten en cuenta que, como autor, es más fácil agregar esta discusión en el cuerpo del texto, que en una nota al pie.

Notas al pie de copyright (primera cita)

La nota de copyright se establecerá la primera vez que se utilice una fuente determinada y de cualquier tipo (libro, revista, artículos, etc.). La nota al pie tendrá numeración consecutiva, El resto de citas se realizarán dentro del cuerpo textual sin necesidad de incluirlas en notas al pie una vez que ya hayan sido citadas y recogidas por primera vez.

Ejemplo de primera cita de copyright

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Editorial Alba.

Ver más ejemplos de notas al pie en las páginas 48-54 de la Guía APA

BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

Cada fuente que cites en el cuerpo textual del documento debe aparecer en la bibliografía o en la webgrafía. Si es un libro, revista, artículo, etc., publicado en formato **no digital** debe estar en el apartado de bibliografía. Si por el contrario, es un libro, revista, artículo, etc., consultado en **formato digital** debe aparecer en el apartado de Webgrafía. La Bibliografía y la Webgrafía son las listas de referencias bibliográficas de todos los recursos citados en el texto. **Citar mal o no citar un trabajo ajeno, es decir, utilizar texto o ideas de otros sin hacer la referencia correcta, es plagio y puede llevar a suspender el trabajo presentado al entenderse como fraude.**

De la misma manera, el empleo de herramientas de inteligencia artificial para generar contenido e incluirlo en el cuerpo textual **debe indicarse de forma explícita y citarse de manera expresa. De no hacerse así, se considerará fraude.** En todo caso, **generar contenido redactado con IA no podrá sobrepasar un 10%** del contenido completo del trabajo.

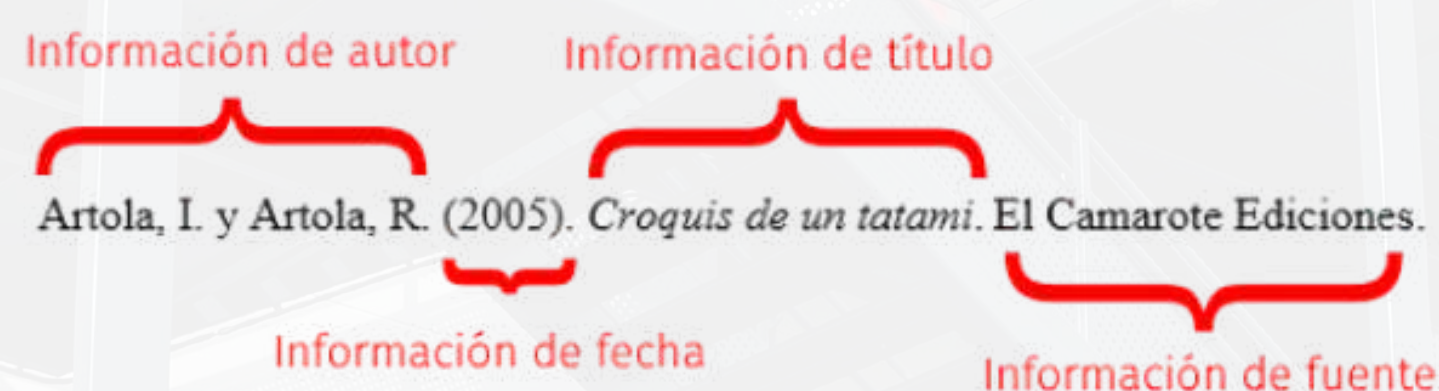
Las referencias utilizadas deben ser de calidad. Se valorará que estas sean de reciente publicación (esto es, que alrededor del 50% de las referencias hayan sido publicadas en los últimos diez años).

Formato

La bibliografía debe iniciar en una nueva página separada del texto. El título de esta página debe ser BIBLIOGRAFÍA y debe estar alineado a la izquierda en la parte superior de la página. La palabra **BIBLIOGRAFÍA** debe ir en negrita y mayúsculas. No subraye o use comillas para el título. Todo el texto debe estar espaciado a 1.5 al igual que el resto del trabajo. Además, cada entrada en su lista de referencia debe tener una sangría francesa a 1,27 cm del margen izquierdo.

Elementos a tener en cuenta construcción de la bibliografía

Cada entrada bibliográfica debe incluir los cuatro elementos básicos: el autor (Apellidos e inicial del nombre en mayúscula), fecha de publicación, título del trabajo y editorial (fuente de recuperación). Además deben estar ordenadas en orden alfabético comenzando por los apellidos del autor o autores. En el caso de ser autores varios (más de dos autores) se recogerá de la siguiente manera VV. AA



Ejemplo de entrada bibliográfica

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia (1,27 cm) energética en el diseño de edificaciones*. Editorial Alba.

Formato de Webgrafía

La webgrafía debe iniciar en una nueva página separada del texto. El título de esta página debe ser WEBGRAFÍA y debe estar alineado a la izquierda en la parte superior de la página. La palabra **WEBGRAFÍA** debe ir en negrita y mayúsculas. No subraye o use comillas para el título. Todo el texto debe estar espaciado a 1.5 al igual que el resto del trabajo. Además, cada entrada en su lista de referencia debe tener una sangría francesa a 1,27 cm del margen izquierdo.

Ejemplo de entrada webgrafía

Portal del Patrimonio Cultural Inmaterial (Ministerio de Cultura). *Fiestas (1,27 cm) de Moros y Cristianos de Alcoy* — Decreto 51/2019, (1,27 cm) que declara la fiesta como Bien de Interés Cultural Inmaterial. (1,27 cm) [https://www.portalinmaterial.cultura.gob.es/pci-ccaa/comunidad a -valenciana/moros-cristianos-alcoy.html](https://www.portalinmaterial.cultura.gob.es/pci-ccaa/comunidad-a-valenciana/moros-cristianos-alcoy.html)

Otros ejemplos de citado

La Guía APA7 de 2020 proporciona numerosos ejemplos de citado entre los que podemos encontrar: Artículo en un periódico/ Tesis o disertaciones/ Página Web/ Leyes y Documentos Legales/ Informes/ Reportes/ Libro en una Antología/ Entrada en un diccionario/ Seminarios, Congresos, Simposios o Conferencias/ Canción/ Película o Serie de TV/ Podcast/ Vídeo de Youtube/ etc.

Ver todos los ejemplos en las páginas 48-54 de la Guía APA7

Ejemplo Revista

Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). *Nanotecnología: (1,27 cm) fuente de nuevos paradigmas. Mundo Nano. Revista (1,27 cm) Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología* , 7 (12), 45-49.
(1,27 cm) <https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

Ejemplo X (Twitter)

Obama, B. [@BarackObama]. (12 de enero de 2016). Real opportunity requires
(1,27 cm) *fevery American to get the education and training they need to*
(1,27 cm) *land a good - paying job .* Twitter.
(1,27 cm) <https://twitter.com/BarackObama/status/687098814243549185>

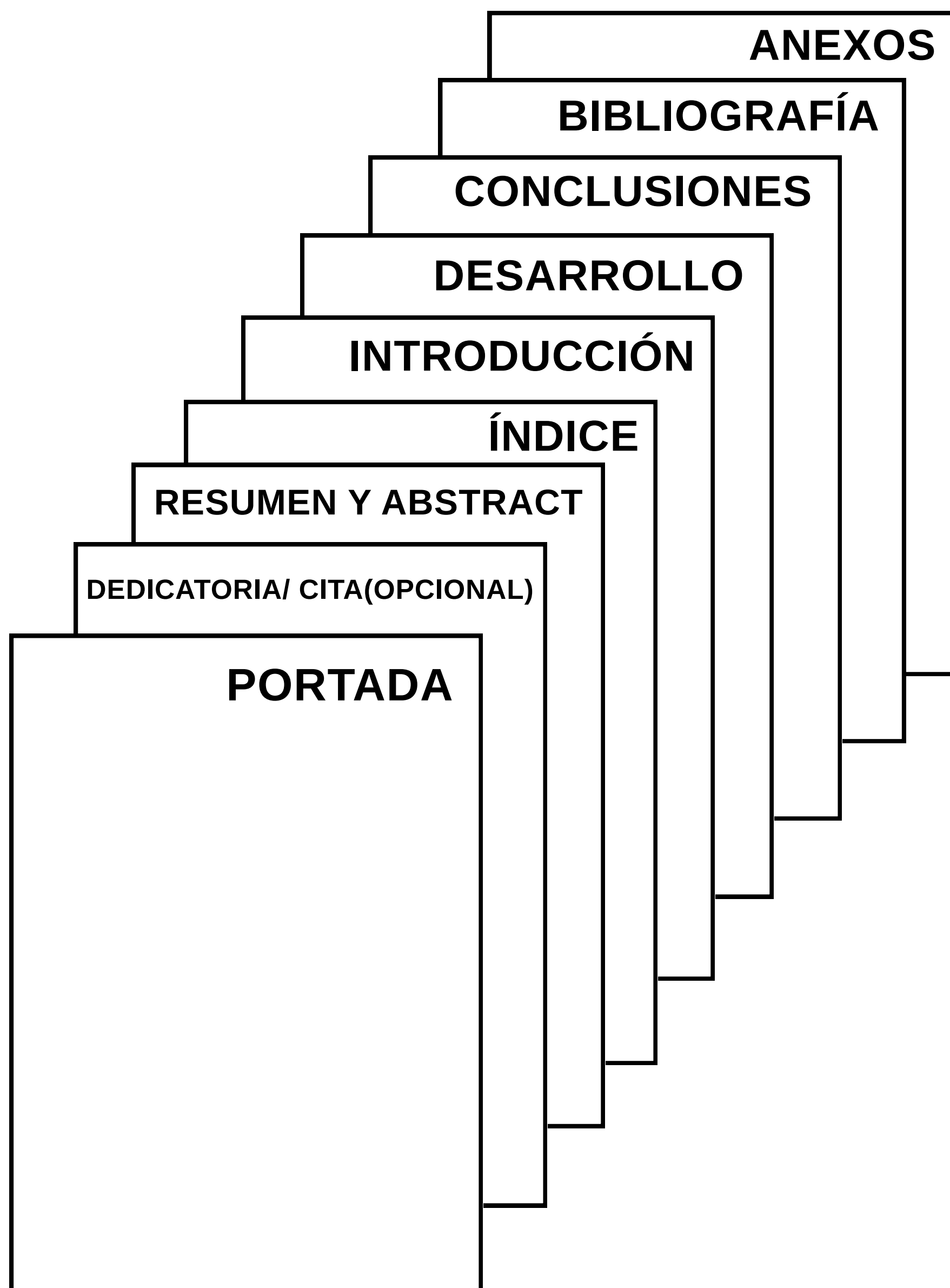
Ejemplo Instagram

NASA [@nasa]. (10 de abril de 2019). In a historic feat by the Event Horizon
(1,27 cm) *Telescope and National Science Foundation (@NSFgov), an image*
(1,27 cm) *of a black hole [Imagen adjunta].* Instagram.
(1,27 cm) <https://www.instagram.com/p/BwFQEn0j7v1/>

ESTRUCTURA DEL TRABAJO

Todos los documentos deben tener una estructura. En el caso de los y trabajos generados desde la ESAD CLM proponemos la siguiente estructura que es la que se aplica a los TFG. Aunque recomendamos el siguiente modelo, para los trabajos de clase la organización de la estructura podrá variar a criterio del profesor/a.

Organice las páginas de un documento en el siguiente orden:



ANEXOS

En este apartado se refleja toda la información adicional que sea necesario poder consultar pero que, por su extensión o naturaleza (gráficos, fotografías, tablas, documentos, etc.), dificulte la lectura del trabajo. Estos documentos, siempre que sean pertinentes al trabajo. Se colocan en página aparte tras las referencias bibliográficas.

En el cuerpo del texto se pone el anexo de referencia con su número. Cada anexo se recogerá al comienzo de una página que estará incluida en el índice. Si se incluyen imágenes, **deben contar con el permiso explícito de todas las personas que aparecen en las mismas o cumplir con las leyes y normativa vigente de derechos de autor** para el uso de imágenes.

Otros consejos prácticos

Si tiene dificultades para decidir qué debería aparecer en el texto del cuerpo versus en un anexo, piense si su lector encontrará o no la información crítica para comprender su discusión, o si la información es complementaria. En otras palabras, ¿La información “se necesita saber” o “es bueno saberla”? Si la información “se necesita saber”, debe incluirse en el cuerpo del texto; si por el contrario la información es “bueno saberla”, un anexo es probablemente el espacio adecuado para esa información. **Si no tiene seguridad de dónde colocar esa información que considera “aclaratoria o necesaria” consulte con su profesor o tutor.**

USO DE TABLAS, FIGURAS E IMÁGENES

Para la utilización de figuras, tablas e imágenes, se recomienda que estén identificadas con números arábigos junto con un título breve en la parte superior (Fig. 1, Fig. 2, Fig. 3; Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, Imagen 1, Imagen 2, Imagen 3, etc.) y así de forma consecutiva en orden de aparición del trabajo.

En la parte inferior, todas las tablas, figuras e imágenes deben tener una leyenda explicativa/título junto con citación y referencia correspondiente, en el caso de que la autoría no sea propia.

Se ha de mencionar obligatoriamente el origen de la fuente, ya sean de autoría propia (originales) o siguiendo la normativa de citación académica establecida en la Guía APA7 de 2020.

Ver todos los ejemplos en las páginas 18-22 de la Guía APA7

Derechos de Autor de Imágenes

El hecho de que hayas encontrado alguna imagen o gráfico en Internet no significa que puedas reproducirlo libremente. Debes estar atento a los términos de los derechos de autor, determinar si necesitas permiso, obtener el permiso y asegurar de acreditar una declaración de derechos de autor y una entrada en la lista de referencias.

Se debe poner atención y cuidado en el estilo visual, el profesorado, la comisión académica y/o evaluadora no aceptará gráficas, tablas y figuras dibujadas a mano y que no cumplan determinados estándares.